



БЕКІТІЛГЕН / УТВЕРЖДЕН
Басқарманың шешімімен /
решением Правления

№ 14 » 03 2023 ж.г. № 5

Медициналық бұйымдарға инспекция
жүргізуге жасалған
№ _____ үлгі шарт

_____ қ. «___» _____ 202__ ж.

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау
министрлігі Медициналық және
фармацевтикалық бақылау комитеті «Дәрілік
заттар мен медициналық бұйымдарды
сараптау ұлттық орталығы» шаруашылық
жүргізу құқығындағы республикалық
мемлекеттік кәсіпорны атынан, бұдан әрі
Орындаушы деп аталатын

негізінде әрекет ететін _____

(уәкілетті тұлғаның лауазымы, ТӘА (болған жағдайда))

бірінші тараптан және _____

(заңды немесе жеке тұлғаның атауы)

атынан _____

негізінде әрекет ететін _____

(уәкілетті тұлғаның лауазымы, ТАӨ (болған жағдайда))

екінші тараптан Өтініш беруші деп аталатын,
бұдан әрі Тараптар, ал жеке-жеке Тарап деп
аталатындар, Қазақстан Республикасы Денсаулық
сақтау министрінің 2020 жылғы 23
желтоқсандағы № ҚР ДСМ-315/2020 бұйрығымен
бекітілген Медициналық бұйымдарға
инспекциялар жүргізу қағидаларына (бұдан әрі –
1-Қағида) және Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 27
қаңтардағы № ҚР ДСМ-10 бұйрығымен бекітілген
Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарға
сараптама жүргізу қағидаларына (бұдан әрі – 2-
Қағида) (бірге – Қағидалар деп аталатын) сәйкес
медициналық бұйымдарға инспекция жүргізуге
төмендегілер туралы шарт (бұдан әрі – Шарт)
жасасты:

Типовой договор № _____
на проведение инспекции медицинских
изделий

г. _____ «___» _____ 202__ г.

Республиканское государственное
предприятие на праве хозяйственного ведения
«Национальный центр экспертизы
лекарственных средств и медицинских
изделий» Комитета медицинского и
фармацевтического контроля Министерства
здравоохранения Республики Казахстан,
именуемое в дальнейшем Исполнитель, от лица
которого выступает

(должность, ФИО (при наличии) уполномоченного лица)

действующего на основании _____

с одной стороны, и _____

(наименование юридического или физического лица)

от лица которого выступает

(должность, ФИО (при наличии) уполномоченного лица)

действующий(-ая) на основании _____

именуемый в дальнейшем Заявитель с другой
стороны, именуемые в дальнейшем совместно
Стороны, а по отдельности Сторона, заключили
Договор на проведение инспекции медицинских
изделий (далее – Договор) в соответствии с
Правилами проведения инспекций медицинских
изделий, утвержденными приказом Министра
здравоохранения Республики Казахстан
от 23 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-315/2020
(далее – Правила 1) и Правилами проведения
экспертизы лекарственных средств и
медицинских изделий, утвержденным приказом
Министра здравоохранения Республики
Казахстан от 27 января 2021 года № ҚР ДСМ-10
(далее – Правила 2) (в совокупности - Правила)
о нижеследующем:

А.А.А.

1. Шарт мазмұны

1.1. Шарттың мәні 1-Қағидалардың 5-тармағында көрсетілген жағдайларда бастапқы, жоспарлы және жоспардан тыс инспекциялау түрінде медициналық бұйымының мемлекеттік тіркеу, қайта тіркеу, медициналық бұйымның тіркеу дерекнамасына өзгерістер енгізу кезінде сараптама жүргізу кезеңінде, сондай-ақ медициналық бұйымдардың қауіпсіздігін, сапасы мен тиімділігін мониторингтеу кезеңінде медициналық бұйымдарды толық және толық емес (орау, орау және таңбалау) өндіру циклдерін жүзеге асыратын өндіріс орындарына (бұдан әрі – инспекция объектісі) инспекциялау жүргізу, оған:

1) медициналық бұйымдардың инспекциясын:

- инспекция объектісіне бару арқылы немесе

- 1-Қағидалардың 7-тармағында көзделген жағдайларда инспекция объектісіне бармай, аудио-немесе бейне байланыс арқылы қашықтықтан өзара іс-қимыл құралдарын пайдалана отырып (бұдан әрі – қашықтықтан инспекция)

1-Қызметті көрсету;

2) 1-Қағидалардың 8-тармағына сәйкес шектеулер алынып тасталғаннан кейін қашықтықтан жүргізілген инспекцияның оң нәтижесінде инспекциялау объектісіне барып медициналық бұйымдардың инспекциясан жүргізу бойынша 2-Қызметті көрсету жатады.

1-Қызмет және 2-Қызмет, бірлесіп – Қызметтер деп аталып, Шарттың 2.16-тармағында көрсетілген жағдайларды қоса алғанда, өтініш берілген медициналық бұйымды өндіру процесіне қатысатын қосымша (контрактік, аутсорсинг) өндірістік алаңдарын инспекциялауды да қамтуы мүмкін.

1.2. Қызметтер Қағидаларға және Орындаушының ішкі құжаттарына сәйкес Өтініш беруші жолдаған жоспарланған мерзімдерді көрсете отырып инспекция жүргізуге келісім хаты және 1-Қағидаларда көзделген тізбе бойынша құжаттар жиынтығы негізінде көрсетіледі (бұдан әрі – Өтініш).

1.3. Өтініш беруші Өтінішті бергенге дейін Орындаушыға Шарттың қосымшасына сәйкес

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является проведение инспекции производственных площадок, осуществляющих как полный, так и неполный (расфасовка, упаковка и маркировка) циклы производства медицинского изделия (далее – объект инспекции) в период проведения экспертизы при государственной регистрации, перерегистрации медицинских изделий, внесении изменений в регистрационное досье медицинского изделия, а также в рамках мониторинга безопасности, качества и эффективности медицинских изделий в виде первичного, планового и внепланового инспектирования в случаях, предусмотренных пунктом 5 Правил 1, включающей в себя:

1) оказание Услуги 1 по проведению инспекции медицинских изделий путем:

- посещения объекта инспекции либо

- использования средств дистанционного взаимодействия, посредством аудио- или видеосвязи без посещения объекта инспекции в случаях, предусмотренных пунктом 7 Правил 1 (далее – дистанционная инспекция);

2) оказание Услуги 2 по проведению инспекции медицинских изделий с посещением объекта инспектирования при положительном результате дистанционной инспекции после снятия ограничений в соответствии с пунктом 8 Правил 1.

Услуга 1 и Услуга 2, совместно именуемые – Услуги, также могут включать в себя инспектирование дополнительных (контрактных, аутсорсинговых) производственных площадок, участвующих в процессе производства заявленного медицинского изделия, в том числе в случаях, предусмотренных пунктом 2.16 Договора.

1.2. Услуги оказываются в соответствии с Правилами и внутренними документами Исполнителя на основании поданного Заявителем заявления, включающего в себя письмо согласие на проведение инспекции с указанием планируемых сроков и комплекта документов по перечню, предусмотренному Правилами 1 (далее – Заявление).

1.3. До подачи Заявления Заявитель направляет Исполнителю заявку на платеж по форме

нысан бойынша төлемге өтінімді (бұдан әрі – Төлемге өтінім) жібереді, оның негізінде Орындаушы Өтініш берушіге Шартта белгіленген тәртіппен төлемге шот жолдайды.

1.4. Тараптар, егер Өтініш бергеннен кейін Қандағаларға өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілсе, басталған Қызметтер заңнамада оның күші бұрын жасалған шарттардан туындаған қатынастарға қолданылатыны белгіленген жағдайларды қоспағанда, Өтініш берген сәтте қолданыста болған заңнамаға сәйкес аяқталатынына келісті.

2. Қызметтер құны және есептесу тәртібі

2.1. Төлем валютасы: _____ (түрін тандау)

Қазақстан Республикасының теңгесі (Қазақстан Республикасының резиденттері үшін) немесе тенге және шетелдік валюта (Қазақстан Республикасының резиденті еместер үшін еуро, АҚШ доллары, ресей рубльдері).

Қызметтер құнын шетел валютасында төлеу шот ұсынылған күні Қазақстан Республикасы Ұлттық банкінің бағамы бойынша жүргізіледі.

2.2. Шарт бойынша Қызметтердің құны Орындаушының баға прејскуранты негізінде және Төлемге арналған өтінімде көрсетілген деректерге, сондай-ақ Шартта көзделген шығыстарға сәйкес айқындалады.

2.3. Шарт бойынша көрсетілетін қызметтердің құны Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын барлық салықтар мен алымдарды және шарт бойынша қызметтер көрсетуге байланысты барлық шығыстарды, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің құнын төлеуге байланысты банк комиссиясын төлеу жөніндегі шығыстарды, сонымен қатар Шарттың 2.11 және 2.13-тармақтарда көрсетілген шығыстарды қамтиды.

2.4. Өтініш беруші Қызметтерді көрсету басталғанға дейін электрондық портал арқылы өзінің «жеке кабинеті» арқылы өтініш берілген Қызмет туралы, оның ішінде Шарттың 1.1-тармағына сәйкес өтінім берілген инспекцияның түрі мен нысаны туралы мәліметтерді көрсете отырып, Шартқа қосымшада көзделген нысан бойынша Төлемге өтінім жібереді.

Бұл ретте Өтініш беруші электрондық портал арқылы өзінің «жеке кабинеті» арқылы 1-

согласно приложению к Договору (далее – Заявка на платеж), на основании которой Исполнитель выставляет Заявителю счет на оплату в порядке, определенном Договором.

1.4. Стороны согласились с тем, что если после подачи Заявления в Правила будут внесены изменения и/или дополнения, начатые Услуги завершаются в соответствии с законодательством, действовавшим в момент подачи Заявления, кроме случаев, когда законодательством установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

2. Стоимость Услуг и порядок расчетов

2.1. Валюта платежа: _____ (*выбрать вид*) тенге Республики Казахстан (для резидентов Республики Казахстан) либо тенге и иностранная валюта (евро, доллары США, российские рубли) (для нерезидентов Республики Казахстан).

Оплата Стоимости Услуг в иностранной валюте осуществляется по курсу Национального Банка Республики Казахстан на день выставления счета.

2.2. Стоимость Услуг по Договору определяется на основании прејскуранта цен Исполнителя и в соответствии с данными, указанными в Заявке на платеж, а также расходов, предусмотренных в Договоре.

2.3. Стоимость Услуг по Договору включает в себя все налоги и сборы, действующие на территории Республики Казахстан и все расходы, связанные с оказанием Услуг по Договору, в том числе расходы по уплате банковской комиссии, связанной с оплатой стоимости Услуг, в том числе расходы, указанные в пунктах 2.11 и 2.13 Договора.

2.4. Заявитель до начала оказания Услуг через свой «личный кабинет» посредством электронного портала направляет Заявку на платеж по форме, предусмотренной в приложении к Договору, с отражением сведений о заявленной Услуге, в том числе по виду и форме заявленной инспекции в соответствии с пунктом 1.1 Договора.

При этом Заявку на платеж за Услугу 2 Заявитель через свой «личный кабинет» посредством

Қызметті көрсету кезінде жүргізілген қашықтықтан инспекциялаудың оң нәтижесімен шектеулер алынған күннен бастап бір жыл ішінде 2-Қызмет үшін Төлемге өтінімді жібереді.

2.5. Төлемге берілген өтінім негізінде Орындаушы электрондық портал арқылы Өтініш берушіден Төлемге өтінім келіп түскен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде өтінім берілген Қызметті төлеуге шот ұсынады.

2.6. Орындаушы Төлем шотын құрады және оған электрондық порталда «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес электрондық цифрлық қолтаңбаны (бұдан әрі – ЭЦҚ) қолдана отырып қол қояды, ол қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей.

2.7. Өтініш беруші Орындаушы төлемге шот ұсынған күннен бастап және Өтініш бергенге дейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде таңдалған төлем валютасына сәйкес Шарттың 11-бөлімінде көрсетілген Орындаушының есеп айырысу шотына ақшалай қаражатты аудару арқылы Қызметтер құнын 100%, оның ішінде қызметтердің құнын төлеуге байланысты банк комиссиясын төлеу жөніндегі шығыстарды алдын ала төлеуді жүзеге асырады.

2.8. Өтініш беруші Қызметтерді көрсетуді бастағаннан кейін Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын барлық салықтар мен алымдарды ескере отырып, «Экономикалық» сыныбы бойынша әуе, жерүсті көлігінің кез келген түріне жол жүру билеттерін (оңтайлы маршруттар болған кезде (трансплантациялардың ең аз саны, билеттердің құнынан аз) «Бизнес» сыныбы бойынша Билеттерді сатып алуға жол беріледі), рейстер арасында 8 сағат және одан да көп түйіскен кезде қонақүй ұсыну, тұрғын үй - жайды жалдау жөніндегі шығындарды (норма бойынша - бір адамға тәулігіне), тәуліктік шығындар, сондай-ақ қажет болған жағдайда визалық рәсімдерді өтеу, визалық орталыққа дейін жол жүруді қоса алғанда (ол Орындаушының бас кеңсесінің қаласынан тыс жерде болған жағдайда), Орындаушының өкілдерінің Қызметтерді көрсету мемлекетінде өмірлерін және денсаулықтарын сақтандыру, инфекциялық аурудың жоқтығы туралы анықтаманы ұсыну қажет болған жағдайда, Қызметті көрсету үшін жіберілген Орындаушының өкілдеріне Өтініш берушінің еліне келген, болған және Өтініш берушінің елінен шыққан кезде

электронного портала направляет в течение одного года со дня снятия ограничений при положительном результате проведенной дистанционной инспекции при оказании Услуги 1.

2.5. На основании поданной Заявки на платеж Исполнитель посредством электронного портала выставляет счет на оплату заявленной Услуги в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней со дня поступления Заявки на платеж от Заявителя.

2.6. Счет на оплату формируется и подписывается Исполнителем в электронном портале с применением электронно-цифровой подписи (далее – ЭЦП), согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», который равнозначен документу на бумажном носителе.

2.7. Заявитель в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня выставления Исполнителем счета на оплату и до подачи Заявления осуществляет 100% предоплату Стоимости Услуг, в том числе расходы по уплате банковской комиссии, связанной с оплатой стоимости Услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 Договора в соответствии с выбранной валютой платежа.

2.8. Заявитель берет на себя обязательство нести все командировочные расходы с учетом всех налогов и сборов, действующих на территории Республики Казахстан, в том числе: покупка проездных билетов на любой вид воздушного либо наземного транспорта по классу «Экономический» (при наличии оптимальных маршрутов (минимальное количество пересадок, меньшая стоимость билетов) допускается покупка билетов по классу «Бизнес»), предоставление гостиницы при стыковке между рейсами 8 часов и более, по найму жилого помещения (по норме - в сутки на одного человека), суточные расходы, а также при необходимости расходы по оформлению визы, страхование жизни и здоровья представителям Исполнителя для нахождения в стране оказания Услуг, в случае необходимости предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний обеспечить проведение обследования на инфекционные заболевания при въезде в страну Заявителя, нахождении в стране Заявителя и выезде из страны Заявителя

инфекциялық ауруларға тексеру жүргізуді, сондай-ақ Орындаушының өкілдерін вакцинациялау жөніндегі шығыстарды (қажет болған жағдайда) қамтамасыз етуге, барлық іссапар шығындарын көтеруге міндеттенеді.

Соның ішінде Орындаушының өкілдерін карантинде, уақытша еңбекке жарамсыздық кезінде Қызметтерді көрсету үшін мемлекетте болу ұзақтығына әсер ететін басқа да жағдайларда тұрғылықты жер мен тәуліктік төлеммен қамтамасыз ету.

Сақтандыру полисіне өмірге және денсаулыққа қауіп төндіретін жағдайлар, сондай-ақ Орындаушының өкілдері карантинде, уақытша еңбекке жарамсыздық кезінде Қызметтерді көрсету үшін мемлекетте болу ұзақтығына әсер ететін басқа да жағдайларды қоса алғанда болу мемлекетінен Қазақстан Республикасына медициналық тасымалдаумен байланысты шығындар да енгізілуі тиіс.

2.9. Өтініш беруші Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын барлық салықтар мен алымдарды ескере отырып, Қызметтерді көрсетуге байланысты Орындаушы өкілдерінің тәуліктік шығыстарын өтейді.

2.10. Шарттың 2.8-тармағында көзделген іссапар шығыстарының мөлшері келесілерге сәйкес анықталады:

1) ҚР Салық кодексінің 319-бабы 2-тармағы 2) тармақшасына;

2) Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Бюджет қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы» 2018 жылғы 11 мамырдағы № 256 қаулысына.

2.11. Орындаушы Өтініш берушіге Шарттың 2.9, 2.13-тармақтарда көрсетілген шығындар бойынша таңдалған төлем валютасына сәйкес электронды және курьерлік пошта арқылы бағытталатын Орындаушының өкілдерін қызмет көрсету орнына жібергенге дейін шот береді, ал Өтініш беруші медициналық бұйымды өндіру инспекциясының нәтижелері туралы есепті алғанға дейін Орындаушы өкілдерінің тәуліктік шығыстарын төлеу жөніндегі шығыстарды өтеуге міндеттенеді.

2.12. Өтініш беруші көрсетілген Қызметтердің нәтижелеріне қарамастан Орындаушыға Шарттың 2.9-тармағында көрсетілген

представителям Исполнителя, направленных для оказания Услуг, а также оплаты вакцинации представителей Исполнителя (при необходимости).

В том числе обеспечение местом проживания и суточными расходами представителей Исполнителя в период нахождения их на карантине, временной нетрудоспособности и других случаев, влияющих на продолжительность нахождения в стране пребывания для оказания Услуг.

В страховой полис должны быть включены случаи, связанные с угрозой жизни и здоровья, а также расходы, связанные с медицинской транспортировкой представителей Исполнителя из страны пребывания в Республику Казахстан, в том числе в период нахождения их на карантине, временной нетрудоспособности и других случаев, влияющих на продолжительность нахождения в стране пребывания для оказания Услуг.

2.9. Заявителем возмещаются суточные расходы представителей Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, с учетом всех налогов и сборов, действующих на территории Республики Казахстан.

2.10. Размер командировочных расходов, предусмотренных в пункте 2.8. Договора, определяется в соответствии с:

1) подпунктом 2) пункта 2 статьи 319 Налогового Кодекса РК;

2) постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе иностранные государства»;

2.11. Исполнитель выставляет Заявителю счет по понесенным расходам, указанным в пунктах 2.9, 2.13 Договора в соответствии с выбранной валютой платежа, до направления представителей Исполнителя к месту оказания Услуг, который направляется электронной и курьерской почтой, а Заявитель обязуется возместить расходы по оплате суточных расходов представителей Исполнителя до получения им отчета о результатах инспекции производства медицинского изделия.

2.12. Заявитель независимо от результатов оказанных Услуг возмещает расходы, указанные в пункте 2.9 Договора.

шығыстарды өтейді.

2.13. Орындаушы өкілдерінің Қызмет көрсету орнында болу мерзімдері ұзартылған жағдайда, Орындаушы Шарттың 2.12-тармағында көзделген тәртіппен төлеуге жататын қосымша шот қоюға құқылы.

2.14. Орындаушы Шарттың 2.9, 2.12 және 2.13-тармақтарында көзделген жағдайда және тәртіппен шығыстарды өтегеннен кейін қызметті көрсетуге Актіні (бұдан әрі - Акт) ресімдейді және оны курьерлік пошта арқылы Өтініш берушіге жібереді.

2.15. Өтініш беруші Шарттың 2.14-тармағында көрсетілген актіні алған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде оған қол қоюға және қол қойылған актіні Орындаушыға жіберуге міндетті. Өтініш беруші көрсетілген мерзім ішінде актіге қол қоймаған немесе оған қол қойудан бас тартқан жағдайда, Акт Тараптар тиісінше қол қойған актіге теңестіріледі.

2.16. 1-Қағидалардың 22-тармағында көрсетілген жағдайда сараптама кезеңдерінің бірінің жүргізілген инспекциялаудың нәтижесінде Өтінішті берген кезде көрсетілмеген келісім-шарттық өндірістік алаңдар (аутсорсинг) анықталған жағдайда, берген күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Өтініш беруші төлеуге жататын Қызметтің құнын қамту үшін қосымша шотты төлеуге Орындаушы береді және Өтініш берушіге курьерлік немесе электрондық пошта байланысы арқылы жолдайды. Өтініш беруші жүргізген төлемнің, сондай-ақ Орындаушы көрсеткен Қызметтің нәтижелері бойынша Өтініш берушіге Шарттың 3-бөлімінде белгіленген тәртіппен қол қойылатын Акт жолдайды.

2.17. Орындаушы медициналық бұйымдардың инспекциясын жүргізу нәтижелері бойынша теріс есепті шығарған немесе Өтініш беруші Қызметтерді көрсетуден бас тартқан, сондай-ақ 2-Қағидаларда көрсетілген тәртіпте медициналық бұйымдардың сараптамасының нәтижесі теріс болған жағдайда, Шартқа сәйкес Өтініш беруші жасаған Қызмет құны үшін төлем Өтініш берушіге қайтарылмайды және Шарттың 3-бөлімінде белгіленген тәртіппен Актісіне қол қойылады.

2.18. Шарттың 3.3-тармағында көзделген жағдайларда және тәртіппен Өтініш берілмеген, Өтініш беруші ақша қаражатын қате немесе артық аударған кезде, Орындаушы бір ай мерзімде Өтініш берушінің жазбаша өтініші

2.13. В случае продления сроков пребывания представителей Исполнителя в месте проведения инспекции медицинских изделий, Исполнитель вправе выставить дополнительный счет, который подлежит оплате в порядке предусмотренном пунктом 2.12 Договора.

2.14. Исполнитель после возмещения Заявителем расходов, в случае и порядке, предусмотренном пунктами 2.9, 2.12 и 2.13 Договора оформляет Акт оказанных услуг (далее - Акт) и направляет его Заявителю посредством курьерской почты.

2.15. Заявитель в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения Акта, указанного в пункте 2.14 Договора, обязан его подписать и направить подписанный Акт Исполнителю. В случае неподписания или отказа Заявителя от подписания Акта в течение указанного срока, Акт приравнивается к надлежащим образом подписанным Сторонами.

2.16. В случае, предусмотренном пунктом 22 Правил 1, при выявлении по результатам одного из этапов экспертизы, проведенной инспекции контрактных производственных площадок (аутсорсинг), не указанных при подаче Заявления, Исполнитель выставляет дополнительный счет на оплату для покрытия стоимости Услуг, подлежащий оплате Заявителем в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня его выставления, и направляет его Заявителю посредством курьерской или электронной почты. По результатам произведенной Заявителем оплаты, а также оказанной Исполнителем Услуги, Заявителю направляется Акт, который подписывается в порядке, установленном в разделе 3 Договора.

2.17. В случае выдачи Исполнителем отрицательного отчета по результатам проведения инспекции медицинских изделий либо отказа Заявителя от оказания Услуг, а также отрицательных результатов экспертизы медицинских изделий в порядке, предусмотренном Правилами 2, оплата стоимости Услуг, произведенная Заявителем в соответствии с Договором, не возвращается Заявителю и подписывается Акт в порядке, установленном в разделе 3 Договора.

2.18. При неподаче Заявления в случаях и порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Договора, ошибочного или излишнего перечисления Заявителем денежных средств, Исполнитель в месячный срок осуществляет возврат излишне

бойынша оған артық аударылған ақша қаражатын Өтініш берушінің есеп шотына қайтаруды жүзеге асырады. Орындаушы ақша қаражатын қайтарған кезде Банк тарифтеріне сәйкес комиссия сомасын ескереді.

2.19. Шарт бойынша Қызметтерді көрсетудің орындалуын растайтын құжаттар болып табылады:

- 1) Акт;
- 2) электрондық шот-фактура (резиденттерге жолданады);
- 3) медициналық бұйымды өндіру инспекциясының нәтижелері туралы есеп.

2.20. Қашықтықтан инспекцияны жүргізген жағдайда Шарттың 2.8 – 2.15-тармақтары қолданылмайды.

3. Қызметтер көрсету тәртібі

3.1. Қызметтер Қазақстан Республикасының медициналық бұйымдардың айналысы саласының заңнамасымен және Қағидаларда белгіленген тәртіп пен мерзімде көрсетіледі.

3.2. Шарт шеңберінде Орындаушы Өтініш берушімен мәлімделген Қызметке берген Өтініші негізінде инспекция объектісіне бару жолымен немесе қашықтықтан инспекцияны өткізу арқылы 1-Қызметті немесе 2-Қызметті көрсетеді.

3.3. Инспекция объектісіне барып 1-Қызметті немесе 2-Қызметті көрсетудің басталуы электрондық портал арқылы Өтініш берушіден оның өзінің «жеке кабинеті» арқылы Орындаушыға жіберген 1-Қағидалардың 14-тармағына сәйкес ұсынылған Өтініш пен құжаттар жиынтығын Орындаушының алған күні болып саналады.

Орындаушының жоспарланған мерзімдерді көрсете отырып инспекцияны жүргізуге келісім хаты бар Өтініш пен 1-Қағидалардың 35-тармағына сәйкес 1-Қағидаларға 5-қосымшада көзделген тізбе бойынша құжаттар жиынтығын алған күні Қашықтықтан инспекция жүргізу арқылы 1-Қызметті көрсетудің басталуы болып саналады.

3.4. Орындаушы 1-Қағидалармен реттелетін тәртіппен және нысан бойынша медициналық бұйым өндірісін тексеру нәтижелері бойынша оң немесе теріс есеп бергеннен кейін немесе Өтініш беруші Қызметтерді көрсетуден бас

перечисленных ему денежных средств на расчетный счет Заявителя по его письменному заявлению. При возврате денежных средств Исполнителем учитывается сумма комиссии согласно тарифам банка..

2.19. Документами, подтверждающими исполнение оказания Услуг по Договору, являются:

- 1) Акт;
- 2) электронная счет-фактура (направляется резидентам);
- 3) отчет о результатах инспекции производства медицинского изделия.

2.20. При проведении дистанционной инспекции пункты 2.8 – 2.15 Договора не применяются.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Услуги оказываются в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан в сфере обращения медицинских изделий и Правилами.

3.2. В рамках Договора Исполнителем оказывается Услуга 1 путем посещения объекта инспекции или проведения дистанционной инспекции либо Услуга 2 на основании поданного Заявителем Заявления на заявленную Услугу.

3.3. Началом оказания Услуги 1 путем посещения объекта инспекции или Услуги 2 считается дата получения Исполнителем от Заявителя Заявления и комплекта документов, предоставленных в соответствии с пунктом 14 Правил 1, направленных Заявителем через свой «личный кабинет» посредством электронного портала.

Началом оказания Услуги 1 путем проведения дистанционной инспекции считается дата получения Исполнителем Заявления, включающего в себя письмо о согласии на проведение инспекции с указанием планируемых сроков и комплекта документов в соответствии с пунктом 35 Правил 1 по перечню, предусмотренному приложением 5 к Правилам 1.

3.4. Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем положительного или отрицательного отчета о результатах инспекции производства медицинского изделия в порядке и по форме, регламентированных

тартқаннан кейін Қызметтер көрсетілген болып есептеледі. 3.5. Орындаушы Қызметтердің әрқайсысы көрсетілгеннен кейін Актіні ресімдейді және оны Өтініш берушіге курьерлік пошта арқылы, жібереді. 3.6. Өтініш беруші Шарттың 3.5-тармағында көрсетілген Акт берілген күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде актіге қол қоюға және Орындаушыға қол қойылған Актіні жіберуге міндетті. 3.7. Өтініш беруші Актіге қол қоймаған не 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Орындаушыға қайтармаған жағдайда, Көрсетілетін қызметтер қабылданған болып есептеледі және Акт Тараптардың тиісті түрде қол қойғанға теңестіріледі. 4. Орындаушы міндеттенеді: 4.1. Өтініш берушіден қоса берілген материалдармен және (немесе) құжаттармен бірге Өтінішті жұмысқа қабылдауға. 4.2. Қызметтерді Қағидаларда және Шартта белгіленген тәртіп пен мерзімдерде көрсетуге. 4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Шартты орындау барысында алынған ақпарат құпиялылығының сақталуын қамтамасыз етуге міндеттенеді. 5. Өтініш беруші міндеттенеді: 5.1. Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау саласындағы заңнамасын сақтауға. 5.2. Шарттың 2-Бөлімінде белгіленген тәртіпте Қызметтер құнының төлемін уақтылы және толық көлемде жүргізуге. 5.3. Орындаушыға Шарттың қосымшасына сәйкес Қызметтерді көрсету үшін қажетті ақпаратты ұсынуға, сондай-ақ өндіріс жағдайында жұмыс кезінде фото-, видео және аудио жазбаға жұмыс нәтижелерін куәләндіру үшін кедергісіз қол жетімділігін қамтамасыз етуге. 5.4. Орындаушының талабы бойынша, Орындаушының сұрауында белгіленген мерзімде Қызметтерді ұсыну шеңберінде қосымша ақпарат беруге. 5.5. Қағидаларға сәйкес Қызметті жүргізу үшін жағдайларды, сондай-ақ инспекциялау	Правилами 1 3.5. Исполнитель после оказания каждой из Услуг оформляет Акт и направляет его Заявителю посредством курьерской почты. 3.6. Заявитель в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня выставления Акта, указанного в пункте 3.5 Договора, обязан его подписать и направить подписанный Акт Исполнителю. 3.7. В случае неподписания либо невозврата в течение 15 (пятнадцать) календарных дней Заявителем Акта Исполнителю, Услуги считаются принятыми и Акт приравнивается к надлежащим образом подписанным Сторонами. 4. Исполнитель обязуется: 4.1. Принять в работу Заявление с приложенными материалами и (или) документами на оказание Услуг от Заявителя. 4.2. Оказать Услуги в сроки и в порядке, установленными Правилами и Договором. 4.3. Обеспечить соблюдение конфиденциальности информации, полученной в ходе исполнения Договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 5. Заявитель обязуется: 5.1. Соблюдать законодательство Республики Казахстан в области здравоохранения. 5.2. Своевременно и в полном объеме произвести оплату стоимости Услуг в порядке, установленном разделом 2 Договора. 5.3. Предоставить Исполнителю необходимую для оказания Услуг информацию согласно Приложению к Договору, а также обеспечить беспрепятственный доступ к осуществлению фото-, видеосъемки и аудиозаписи представителями Исполнителя в процессе работы в условиях производства для освидетельствования результатов работ. 5.4. По запросу Исполнителя предоставить дополнительную информацию в рамках оказания Услуг в сроки, установленные в запросе Исполнителя. 5.5. Обеспечить условия для проведения Услуги, а также безопасность представителям
---	---

объектісінде Орындаушының және (немесе) Өтініш берушінің өкілдерінің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге. 5.6. Қызмет көрсету кезінде, оның ішінде өндірушінің елінде өндірістік алаң орналасқан жерге дейін және кері қарай трансферді қамтамасыз етуді қоса алғанда, Орындаушының өкілдеріне ілесіп жүру үшін Өтініш берушіден және (немесе) өндіруші ұйымнан жауапты адам айқындауға. 5.7. Қажет болған жағдайда, қызметтерді көрсету кезінде қажетті құжаттама мен ақпараттарды қазақ немесе орыс тіліне аударып, кәсіби аудармашымен қамтамасыз етуге. 5.8. Инспекциялау субъектісінің елінде әуежайдан және кері трансфертті қоса алғанда Шарттың 2.8, 2.9 және 2.10-тармақтарында белгіленген тәртіппен Орындаушы өкілдерінің Қызметтерді көрсету орнына баруын қамтамасыз ету, сондай-ақ Орындаушы өкілдерінің Қызметтерді көрсету үшін орны мен тұрмыстық жағдайларын қамтамасыз етуге. 5.9. Шарттың 2.8-тармағында көзделген тәртіппен Қызметтерді көрсету елінде болу үшін Орындаушы өкілдеріне виза және сактандыру полисін ресімдеуді қамтамасыз ету, сонымен бірге инфекциялық аурудың жоқтығы туралы анықтама беру, сонымен қатар, инфекциялық аурулардың жоқтығы туралы анықтама беру қажет болған жағдайда, өтініш беруші елге кірген және өтініш беруші елден шыққан кезде инфекциялық аурулардың жоқтығына тексеру жүргізуді қамтамасыз ету. 5.10. Қызметтер көрсету үшін Орындаушыға берілген құжаттар мен материалдардың мазмұнына, толықтығына, сапасы мен сенімділігіне жауап беруге. 5.11. Құқықтық мәртебедегі кез-келген өзгерістер туралы (заңды мекен-жайы, ұйымның атауы, банк реквизиттері және т.б. қоса алғанда) Өзгертілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен аспайтын мерзімде жазбаша хабарлауға. 5.12. Өтініш берушінің мүдделерін білдіруге қамқоршылар өкілеттігінің тоқтатылғаны, өкілеттіктердің ауысуы туралы, Қазақстан Республикасының аумағында өкілдік құру туралы тиісті шешім қабылданған күннен бастап	Исполнителя на объекте инспектирования и (или) Заявителя в соответствии с Правилами. 5.6. Определить ответственное лицо от Заявителя и (или) организации-производителя для сопровождения представителей Исполнителя во время оказания Услуг, включая обеспечение трансфера, до места нахождения производственной площадки в стране производителя и обратно. 5.7. Обеспечить, в случае необходимости, перевод необходимой документации и информации на казахский язык или русский язык и предоставить профессионального переводчика во время оказания Услуг. 5.8. Обеспечить проезд представителей Исполнителя к месту оказания Услуг, включая трансфер от аэропорта и обратно в стране субъекта инспектирования, а также обеспечить место и условия проживания представителей Исполнителя для оказания Услуг в порядке, предусмотренном пунктами 2.8, 2.9 и 2.10. Договора. 5.9. Обеспечить оформление визы и страхового полиса представителям Исполнителя для нахождения в стране оказания Услуг в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Договора, вместе с тем, при необходимости предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний обеспечить проведение обследования на отсутствие инфекционных заболеваний при въезде в Страну Заявителя и выезде из Страны Заявителя. 5.10. Нести ответственность за содержание, полноту, качество и достоверность предоставленных Исполнителю документов и материалов для оказания Услуг. 5.11. Письменно информировать о любых изменениях своего юридического статуса (в том числе, но не ограничиваясь, юридического адреса, наименования организации, банковских реквизитов и др.) в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней со дня возникновения таких изменений. 5.12. Письменно информировать о прекращении полномочий доверенных лиц по представлению интересов Заявителя, о передоверии полномочий, о создании представительства на территории
--	--

күнтізбелік 10 (он) күн ішінде жазбаша хабарлауға.

5.13. Орындаушының тікелей қызметтеріне қатысты туындаған шағымдар мен келіспеушіліктер пайда болған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде жазбаша хабарлауға.

5.14. Қызметтердің құнын төлеуге байланысты сондай-ақ, Қызметтердің құны қайтарылған жағдайда банктік комиссияны төлеу шығыстарын көтеруге.

5.15. Қашықтықтан инспекция жүргізу арқылы 1-Қызметті көрсетуге негіз болған шектеулер алынғаннан кейін, оның оң нәтижесі болғанда Шарттың шегінде бір жыл ішінде 2-Қызметті көрсетуге Өтініш беруге.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

6.1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау барысында сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу және оған қарсы күресу ісінде ынтымақтасу жауапкершілігін өзіне қабылдайды.

6.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар, оның ішінде олардың үлестес тұлғалары, жұмыскерлері немесе делдалдар:

1) қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды төлемеу, төлеуді ұсынбау және төлеуді рұқсат етпеу;

2) сыбайлас жемқорлыққа жағдай туғызатын құқық бұзушылықтарды, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды құқыққа қарсы алумен байланысты сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасамау;

3) олардың өкілеттері мен міндеттерінен туындайтын шараларды қабылдауға және Тараптардың аумағында қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтаудың барлық жағдайлары туралы мәліметтерді дереу хабарлауға міндеттенеді.

6.3. Тараптарда Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережесі бұзылған немесе

Республики Казахстан в течение 10 (десять) календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

5.13. Письменно информировать о возникающих претензиях и разногласиях, касающихся непосредственно Услуг Исполнителя в течение 10 (десять) календарных дней со дня их возникновения.

5.14. Нести расходы по уплате банковской комиссии, связанной с оплатой стоимости Услуг, а также расходы, связанные с возвратом стоимости Услуг.

5.15. После снятия ограничений, послуживших основанием для оказания Услуги 1 путем проведения дистанционной инспекции при ее положительном результате, в рамках Договора предоставить в течение одного года Заявление на оказание Услуги 2.

6. Противодействие коррупции

6.1. Стороны принимают на себя ответственность по сотрудничеству в деле предупреждения и борьбы с коррупцией в ходе исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, в том числе их аффилированные лица, работники или посредники, обязуются:

1) не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

2) не совершать правонарушений, создающих условия для коррупции, а равно коррупционных правонарушений, связанных с противоправным получением благ и преимуществ;

3) принимать меры, вытекающие из их полномочий и обязанностей, и незамедлительно сообщать сведения обо всех случаях выявления коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны

бұзылуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша түрде хабардар етуге міндеттенеді. Жазбаша хабарлама бергеннен кейін тиісті Тарап бұзушылық болған жоқ немесе болмайды деген растау алғанға дейін осы Шарт бойынша міндеттемелерді тоқтата тұруға құқығы бар. Бұл растау жазбаша хабарлама жіберілген күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде жіберілуі тиіс.

Жазбаша хабарламада Тарап Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын бұзатын әрекеттермен көрініс беретін контрагенттің, оның мүдделес тұлғаларының, қызметкерлерінің немесе делдалдарының Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелерін бұзу орын алды немесе орын алуы мүмкін деп жорамалдауға негіз болатын немесе сенімді растайтын материалдарды ұсынуға немесе нақты деректерге сүйенуге міндетті.

6.4. Бір Тарап міндеттемелерді бұзған жағдайда Шарттың осы бөлімінің 6.2 -тармағында тыйым салынған әрекеттен және (немесе) екінші Тарап осы Шартпен белгіленген растау мерзімінде бұзушылық болған жоқ немесе болмайды деген растауды алмаса тартынады, екінші Тарап осы Шарттың 10-бөлімінің 10.2-тармағының 1) тармақшасына, 10.3-тармағына сәйкес бір жақты тәртіпте Шартты бұзуға құқығы бар.

7. Тараптар жауапкершілігі

7.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

8. Құпиялылығы

8.1. Тараптар Шартты жасауға және орындауға байланысты берілетін және алынатын барлық ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етуге келіседі. Әрбір Тарап басқа Тараптың алдын ала тікелей жазбаша келісімінсіз үшінші тараптың осындай құпия ақпаратты ашуын болдырмаудың барлық қажетті шараларын қабылдауға міндеттенеді. Жоғарыда көрсетілген құпиялық міндеттемелерді сақтау Шарт әрекетінің барлық мерзімінің ішінде және ол

подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десять) рабочих дней со дня направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, нарушающих требования законодательства Республики Казахстан.

6.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 6.2 настоящего раздела Договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с подпунктом 1) пункта 10.2, пунктом 10.3 раздела 10 Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны соглашаются обеспечить конфиденциальность всей информации, связанной с условиями Договора или полученной в связи с ним. Каждая Сторона обязуется предпринимать все необходимые меры во избежание раскрытия такой конфиденциальной информации третьим сторонам без предварительного прямого письменного согласия других Сторон. Указанное выше обязательство соблюдения конфиденциальности будет оставаться в силе в течение всего срока действия

аяқталғаннан кейін 6 (алты) жыл ішінде күшінде болады, бұл ретте Тараптар:

1) Шарттың ережесінің бұзылу нәтижесінде емес және осы Шарттың Тараптарының бірінің кінәсінің нәтижесінде емес адамдардың көпшілігіне қолжетімді болып табылған немесе қолжетімді болған;

2) Шарттың Тараптарының бірінен алған тарапқа белгілі болып табылса немесе болса және осы ақпараттың көздері осындай ақпараттың құпиялығын қамтамасыз ету бойынша осы Шарттың Тараптарының бірінің алдында міндеттемелері болып табылмаса немесе болмаса;

3) Тараптардың аумағында ҚР заңнамасына сәйкес сот және құқық қорғау органының, сондай-ақ өзге де уәкілетті органның өкімімен ашылуы тиіс;

4) кәсіби консультанттарға және (немесе) қаржы мекемелеріне құпия негізде немесе ашылуы Тараптармен алдын ала келісілген жағдайда ашылады.

9. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

9.1. Егер Тараптардың еркінен тыс орын алған, құзырлы мемлекеттік органдармен құжат жүзінде расталған төтенше жағдайлар себебінен орындалмау жағдайында, Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Ондай жағдайларға әскери іс-қимылдар, табиғат апаттары, дәрілік заттар және медициналық бұйымдар айналысы саласындағы Қазақстан Республикасы заңнамасының өзгерісі, жаппай тәртіпсіздіктер, міндеттемелердің толық немесе ішінара орындалуына кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың тыйым салатын немесе шектеу қоятын заңнамалық шешімдері жатады, солардың себебінен міндеттемелердің орындалу уақыты көрсетілген міндеттемелердің әрекет ету уақытына сәйкес ұзартылады.

9.2. Мұндай жағдайларға сүйенетін тарап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде екінші Тарапқа хабарлауға міндетті.

Хабарламау немесе уақытында хабарламау тиісті

Договора и в течение 6 (шести) лет после его окончания, при этом Стороны не обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая:

1) является или становится доступной широкому кругу лиц не в результате нарушения положений Договора и не в результате вины какой-либо из Сторон Договора;

2) является или становится известной получающей стороне не от какой-либо из Сторон Договора, и источник такой информации не несет обязательств перед какими-либо из Сторон Договора по обеспечению конфиденциальности такой информации;

3) должна быть раскрыта распоряжением судебного и правоохранительного органа, а также иного уполномоченного органа в соответствии с законодательством РК;

4) раскрывается профессиональным консультантам и (или) финансовым учреждениям на конфиденциальной основе или раскрытие которой было предварительно согласовано Сторонами.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по Договору в случае, если невыполнение обусловлено чрезвычайными обстоятельствами, которые произошли независимо от воли Сторон, подтвержденные документально компетентными государственными органами. К таким случаям относятся военные действия, стихийные бедствия, изменение законодательства РК в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий, массовые беспорядки, запретительные или ограничительные законодательные решения государственных органов, препятствующие полному или частичному исполнению обязательств, в силу которых исполнение обязательств продлевается на время действия указанных обстоятельств.

9.2. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней известить об этом другую Сторону.

Тарапты жауапкершіліктен босату негіздемесі ретінде осындай жағдайларға сүйену құқығынан айырады.

10. Қорытынды ереже

10.1. Шарт оған Тараптар қол қойғаннан және электрондық порталда тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Шарт 20 __ жылғы __ желтоқсанды қоса алғанда қолданыста болады, ал Орындаушының жұмысындағы Қызмет көрсетуге арналған Өтініштер, сондай-ақ өзара есеп айырысу, оның ішінде тәуліктік шығыстарды өтеу шеңберінде - Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданыста болады.

1-Қызметтің шегінде қашықтықтан инспекция жүргізгеннен кейін оның оң нәтижесінде Шарт Тараптардың 2-Қызметті көрсету бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін жарамды.

10.2. Шартты:

1) Тараптардың бірі осы Шартта және Тараптардың аумағында ҚР заңнамасына көзделген тәртіпте Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайда Тараптардың бірінің бастамасы бойынша бір жақты тәртіпте;

2) Тараптардың келісімі бойынша бұза алады.

10.3. Шарт мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда Шартты бұзуды бастама жасаған Тарап Шарттың бұзудың болжамды күніне дейін күнтізбелік 10 (он) күн бұрын екінші Тарапқа алдағы шартты бұзу туралы хабарлама жібереді.

10.4. Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар егер олар жазбаша нысанда жасалған жағдайда заңды күші болады.

10.5. Шарт бойынша немесе олармен байланысты барлық даулар мен келіспеушіліктер Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы немесе талап-арыз тәртібінде шешіледі. Талап-арызды қарау мерзімі ҚР заңнамасына сәйкес белгіленеді.

10.6. Егер осындай келіссөздер басталғаннан кейін күнтізбелік 21 күн (жиырма бір) ішінде Орындаушы мен Өтініш беруші осы Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде осы мәселені шешуді талап ете алады.

Неуведомление или несвоевременное извещение лишает соответствующую из Сторон права ссылаться на такие обстоятельства в качестве основания освобождения от ответственности.

10. Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и регистрации на электронном портале.

Договор действует по __ декабря 20__ года включительно, а в рамках Заявлений находящихся в работе у Исполнителя, а также взаиморасчетов, в том числе по возмещению суточных расходов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

После проведения дистанционной инспекции в рамках Услуги 1 при ее положительном результате Договор действует до исполнения Сторонами своих обязательств по оказанию Услуги 2.

10.2. Договор может быть расторгнут:

1) в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Договору в порядке, предусмотренном Договором и законодательством РК;

2) по соглашению Сторон.

10.3. В случае досрочного расторжения Договора Сторона, иницирующая расторжение Договора, направляет уведомление о предстоящем расторжении другой Стороне не позднее 10 (десяти) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

10.4. Все изменения и дополнения к Договору будут иметь юридическую силу в случае, если они совершены в письменной форме.

10.5. Все споры и разногласия по Договору, или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами или в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий устанавливается в соответствии с законодательством РК.

10.6. Если в течение 21 (двадцати одного) календарного дня после начала таких переговоров Исполнитель и Заявитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с

А.А.А.

10.7. Шартта жазылмаған барлық басқа мәселелер бойынша Тараптар Тараптардың аумағында қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнаманың басшылыққа алады.

10.8. Шарт бойынша өзара міндеттемелерді толық және уақтылы орындау мақсатында Тараптар мекенжайын және (немесе) банктік деректемелерін өзгерту туралы, сондай-ақ оларды өзгерту күнінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей өзінің компаниясының қайта ұйымдастырылғаны немесе таратылғаны туралы бір-бірін хабардар етуге міндетті.

10.9. Шарт қазақ және орыс тілдерінде құрастырылған. Шарттың қазақ және орыс тілдеріндегі мәтінінде әр түрлі оқылымы болғанда орыс тілдегі мәтіні басымдылыққа ие болады.

10.10. Шарт екі данада жасалды, Тараптардың әрқайсысына бір-бірден жасалған бірдей заңды күші бар.

11. Тараптардың заңды мекенжайлары, банктік деректемелері және қолдары:

Орындаушы:

(Орындаушының атауы және деректемелері)

Заңды мекенжайы:

Нақты мекенжайы:

БСН

Банктік деректемелері:

Уәкілетті тұлғаның лауазымы

_____ Аты-жөні,тегі

қолы

М.О.

Өтініш беруші/Төлеуші*:

(Өтініш берушінің атауы және деректемелері)

Заңды мекенжайы:

Нақты мекенжайы (хат-хабар жіберу үшін):

Электрондық мекенжайы (E-mail):

БСН

Банктік деректемелері:

законодательством Республики Казахстан.

10.7. По всем другим вопросам, не оговоренным в Договоре, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

10.8. В целях полного и своевременного исполнения взаимных обязательств по Договору Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и (или) банковских реквизитов, а также о реорганизации или ликвидации своих компаний не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня их изменения.

10.9. Договор составлен на казахском и русском языках. В случае разночтений между казахском и русским текстами Договора текст на русском языке имеет преимущественную силу.

10.10. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель:

(наименование и реквизиты Исполнителя)

Юридический адрес:

Фактический адрес:

БИН

Банковские реквизиты:

Должность уполномоченного лица

_____ И. Фамилия

подпись

М.П.

Заявитель/Плательщик*:

(наименование и реквизиты Заявителя)

Юридический адрес:

Фактический адрес (для направления корреспонденции):

Электронный адрес (E-mail):

Асқар

Swift (БСК) Е/Ш: Телефон: «Өтініш беруші» Уәкілетті тұлғаның лауазымы _____ Аты-жөні, Тегі _____ <i>қолы</i> М.О. (бар болса) <i>*төлемді кім жүзеге асыратынына байланысты көрсетіледі</i>	БИН Банковские реквизиты. Swift (БИК) P/C: Телефон: «Заявитель» Должность уполномоченного лица _____ И. Фамилия _____ <i>подпись</i> М.П. (при наличии) <i>* указывается в зависимости от того, кем будет осуществлена оплата</i>
--	--

Документ подписан ЭЦП: ,

14.03.2023 СЭД

Дая

Медициналық бұйымдарға инспекциялар жүргізу
«__»__20__ж. жасалған №__ үлгі шартқа
қосымша

Приложение
к типовому договору на проведение инспекции
медицинских изделий
№__ «__»__20__г.

Төлемге өтінім №__ /
Заявка на платеж №__

№	Показатели / Көрсеткіштер	Данные / Деректер
1	2	3
1.	№__ и дата заявки на платеж (№__ от __)/ №__ и дата заявки на платеж (№__ от __) /№__ және төлемге өтінімдің берілген күні (__ №__)	
2.	Инспекцияның түрі (негізгі, жоспарлы, жоспардан тыс) / Вид инспекции (первичное, плановое, внеплановое)	
3.	Қызметтің Атауы (1-Қызмет немесе 2 Қызмет) /Наименование Услуги (Услуга 1 или Услуга 2)	
4.	1-Қызметті көрсету кезінде инспекция жүргізу нысаны (өндірістік объектіге/инспекциялау субъектісіне бару не қашықтықтан инспекциялау) / Форма проведения инспекции при оказании Услуги 1 (посещение объекта инспекции либо дистанционная инспекция)	
5.	МБ атауы / Наименование МИ	
6.	Өтініш берушінің толық атыуы / Полное наименование Заявителя	
7.	Өндірушінің атауы / Наименование Производителя	
8.	Өндірушінің мекенжайы / Адрес производителя	
9.	Өндіріс орнының атауы / Наименование производственной площадки	
10.	Өндіріс орнының нақты мекенжайы / Фактический адрес производственной площадки	
11.	Қосымша өндіріс орнының атауы мен мекенжайы (болған жағдайда) / Наименование и адрес дополнительной производственной площадки (при наличии)	
12.	Қызмет құны / Стоимость услуг	
13.	Қосымша ақпарат (болған жағдайда) / Дополнительная информация (при наличии)	

Өтініш беруші

Уәкілетті тұлғаның лауазымы

_____/Т.А.Ә

қолы

М.О.

Заявитель

Должность уполномоченного лица

_____/И. Фамилия
подпись

М.П.

Результаты согласования

10.3.2023: Макеева Ф. У. (Макеева Ф. У.) - - согласовано без замечаний

10.3.2023: Давлеткиреева А. Т. (Давлеткиреева А. Т.) - - согласовано без замечаний

10.3.2023: Жаскайратов Т. Е. (Жаскайратов Т. Е.) - - согласовано без замечаний

10.3.2023: Жампейсов У. А. (Жампейсов У. А.) - - согласовано без замечаний

10.3.2023: Жумахаев Т. А. (Жумахаев Т. А.) - - согласовано без замечаний

13.3.2023: Жаксымбетова А. Ж. (Жаксымбетова А. Ж.) - - согласовано без замечаний

13.3.2023: Айтпаева К. К. (Айтпаева К. К.) - - согласовано без замечаний

Документ подписан ЭЦП.

14.03.2023 СЭД